



*Autorità Garante  
della Concorrenza e del Mercato*

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO  
EX ART.50, CO.2 LETT. B - CO.3 - ALLEGATO II.1 D.LGS. 36/2023**

L'Ufficio Acquisti e Contratti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito Autorità o AGCM),

**CONSIDERATA**

l'esigenza di acquisire il servizio di grafica e impaginazione delle pubblicazioni a rilievo chimico e ad incisione, occorrenti all'Autorità;

**VALUTATA**

l'opportunità di individuare idonei operatori economici interessati all'affidamento del servizio di che trattasi, nonché di acquisire utili elementi di valutazione in merito alle condizioni di mercato e ai prezzi operati nel settore di riferimento;

**RENDE NOTO**

che procederà, a seguito della presente indagine di mercato, alla selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio appresso descritto e, pertanto,

**INVITA**

a voler formulare manifestazione d'interesse con le modalità appresso specificate, al fine di rendere noto il proprio interesse all'affidamento del servizio appresso descritto per un biennio.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, DURATA, IMPORTO STIMATO E TEMPI DI CONSEGNA:**

Sarà oggetto di affidamento il servizio di impaginazione e progettazione grafica delle relazioni con carattere periodico inerenti all'attività istituzionale dell'Autorità, con riferimento alle seguenti pubblicazioni:

- Relazione annuale sull'attività svolta nella precedente annualità, ai sensi dell'art.23 della Legge n.287/1990, per n.2 annualità;
- Discorso del Presidente, collegato con la Relazione annuale dell'Autorità, per n.2 annualità;
- Relazione Annuale sullo stato della concorrenza nel settore della distribuzione cinematografica, per n.2 annualità;
- Relazione Semestrale Conflitto di Interessi, avente 2 uscite annue, per n.2 annualità;

- Altre pubblicazioni, che dovessero rendersi necessarie nel corso di durata contrattuale.

Il contratto avrà la durata di **2 anni** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto con possibilità di rinnovo, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni.

L'Affidatario si impegna a procedere all'esecuzione del contratto in favore dell'Autorità con le seguenti modalità, nonché nel rispetto dei termini essenziali di consegna di seguito specificati:

- 1) redazione originale di testi;
- 2) implementazione grafica, adattamento creativo e revisione di testi forniti dall'AGCM; impaginazione di testi, immagini, grafici, tabelle;
- 3) correzioni e/o integrazioni richieste dall'AGCM in fase di impaginazione.

Gli uffici dell'Autorità, o altro soggetto incaricato, forniranno all'affidatario il testo della pubblicazione di volta in volta richiesta, in formato elettronico (microsoft word, microsoft office, open office, adobe publishing o similari).

Il tempo di realizzazione della prima bozza in formato pdf dovrà essere non superiore a 2 giorni dal ricevimento del testo inviato dagli uffici dell'Autorità o dal soggetto incaricato.

L'affidatario dovrà provvedere alla correzione e, quindi, alla realizzazione di eventuali ulteriori bozze successive alla prima, a seconda delle esigenze che si verranno a manifestare, nonché del file pdf finale entro 6 ore dal ricevimento di ogni singola bozza da parte degli uffici dell'Autorità.

Con specifico riferimento alla Relazione annuale si evidenzia che sussiste l'obbligo da parte di AGCM di consegna della Relazione in parola al Presidente del Consiglio dei Ministri entro il 31 marzo per ciascuna annualità.

La Relazione sarà elaborata in lingua italiana e avrà un'estensione prevista di circa 170 pagine, di cui massimo 50% con immagini e/o grafici e/o tabelle. Per "pagina" si intende ognuna delle due facce (ovvero la facciata) di ogni foglio che compone la pubblicazione. L'AGCM, in virtù delle eventuali esigenze di impaginazione determinate dalla definizione del format grafico, si riserva la facoltà di richiedere un maggior numero di pagine, rispetto alla quantità indicata, nella misura massima del 10%.

Tali maggiori quantità richieste si intenderanno ricomprese nel costo complessivo fisso ed invariabile quale risultante dall'affidamento e dovranno essere fornite alle medesime condizioni contrattuali.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà inoltre:

- affiancare i competenti uffici dell'AGCM per tutta la fase di redazione e implementazione della Relazione Annuale;
- il file esecutivo per la stampa della Relazione Annuale deve essere presentato all'AGCM per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino all'approvazione definitiva da parte dell'AGCM stessa.

Il file esecutivo di stampa definitivo deve essere consegnato all'AGCM entro il 15 marzo di ciascun anno contrattuale, in formato anche idoneo alla traduzione in lingua inglese.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà coordinarsi con il soggetto incaricato del servizio di stampa delle pubblicazioni istituzionali dell'AGCM allo scopo di supervisionare la fase di pre stampa, fino alla definizione della prova di stampa definitiva.

Per la realizzazione della "Relazione Annuale" dovrà essere inoltre garantita la presenza in servizio dell'addetto tecnico dedicato dalle ore 8.00 alle ore 20.00, nei giorni immediatamente antecedenti al VISTO SI STAMPI (stimati indicativamente pari a n.4).

Per quanto riguarda la Relazione Annuale, oltre alle copie in digitale, l'Autorità potrebbe richiedere anche la fornitura di altrettante pendrive Usb 2G, personalizzate con il logo AGCM e comprensive di contenitore in metallo con finestra trasparente, nelle quali sarà inserito il file pdf della Relazione medesima.

Per quanto riguarda la "Presentazione del Presidente" il tempo di realizzazione della prima bozza dovrà essere non superiore a 2 ore e le bozze successive con le correzioni dovranno pervenire in tempo reale. Dovrà essere inoltre garantita la presenza in servizio dell'addetto tecnico dedicato dalle ore 8.00 alle ore 20.00, ove necessario anche di sabato e/o domenica, nei giorni immediatamente antecedenti al VISTO SI STAMPI (stimati indicativamente pari a 4);

## **TERMINI ESSENZIALI E SPECIFICHE TECNICHE**

L'affidatario si impegna espressamente a rispettare le suddette tempistiche massime, salvo offerta migliorativa.

Le pubblicazioni dovranno tassativamente rispettare le seguenti specifiche:

### **1. Relazione annuale (1 fascicolo ogni anno stampa in digitale)**

- Formato: 23,5 x32
- N. pagine circa 170 + copertina
- N. copie 300
- Carta copertina: patinata opaca FSC 350 gr. Stampa 4 colori + plastificazione opaca +Lucidatura uv a settore
- Carta interno: carta freelifa cento FSC da gr.120 stampa 4 colori
- Stampa copertina colori 5+0
- Stampa interno a colori
- Allestimento brossura

### **2. Presentazione del Presidente (1 fascicolo ogni anno stampa in offset)**

- Formato: 21x29,7
- N. copie: 400
- N. pagine circa 28 + copertina
- Carta copertina: patinata opaca plastificata 350 gr.
- Carta interno: patinata opaca 150 gr.
- Stampa copertina colori: 5+0
- Stampa interno colori: 4+4
- Allestimento: 2 punti metallici

### **3. Relazione Conflitto di Interessi (2 fascicoli ogni anno stampa in digitale)**

- Formato: 21x29,70
- N. copie:15
- N. pagine circa 30 + copertina
- Carta copertina: patinata opaca 350 gr.
- Carta interno: patinata opaca 90 gr.
- Stampa copertina colori: 5+0
- Stampa interno a colori
- Allestimento: 2 punti metallici

### **4. Antitrust a portata di mano (in media n.1 fascicolo ogni anno stampa in offset)**

- Formato: 17x24

- N. copie: 1000
- N. pagine circa 50 + copertina
- Carta copertina: patinata opaca 350 gr.
- Carta interno: patinata opaca 90 gr.
- Stampa copertina colori: 5+0
- Stampa interno: 4+4
- Allestimento: brossura

5. Altre pubblicazioni istituzionali (in media n. 1 fascicoli ogni anno stampa in offset)

- Formato: 21 x29,7
- N. copie: 200
- N. pagine circa 200 + copertina
- Carta copertina: patinata opaca 350 gr.
- Carta interno: patinata opaca 90 gr.
- Stampa copertina colori: 5+0
- Stampa interno: 4+4
- Allestimento brossura filorefe

6. Altre pubblicazioni istituzionali (in media n. 5 fascicoli ogni anno stampa in digitale)

- Formato: 21 x29,7
- N. copie: 30
- N. pagine circa IO + copertina
- Carta copertina: patinata opaca 350 gr.
- Carta interno: patinata opaca 90 gr.
- Stampa copertina colori: 5+0
- Stampa interno: 4+4
- Allestimento brossura filorefe

L'importo massimo stimato per il servizio in parola è di *euro* 40.000,00 Iva esclusa per due anni.

Ai fini della formulazione dell'offerta si comunica che:

- le **stime annue di consumo** per ciascuna tipologia di prodotto, sono meramente indicative e non vincolanti per l'Autorità;
- in un allegato dettaglio offerta dovrà essere specificato il costo per le singole pubblicazioni;
- l'Autorità stipulerà con l'operatore economico selezionato un contratto a consumo, senza alcun obbligo di esclusiva. Il corrispettivo è riferito a quanto effettivamente richiesto da AGCM, regolarmente eseguito dall'Aggiudicatario e accertato dall'Autorità;
- l'AGCM non si obbliga a garantire la corresponsione all'Aggiudicatario di un importo minimo, essendo il corrispettivo del servizio determinato dalla quantità effettiva della fornitura e del servizio reso.

Al fine di acquisire utili elementi di valutazione, oltre alla quotazione di cui sopra, si chiede di fornire file di elaborazione grafica e impaginazione realizzati sulla base della campionatura dell'Autorità.

Al riguardo, gli operatori economici potranno ritirare la campionatura presso l'Ufficio Affari Generali dell'Autorità in Piazza G. Verdi n.6/a - 00198 Roma previo appuntamento richiesto via email al seguente indirizzo email – rif. sig. Enrico Fava:

[gare.contratti@agcm.it](mailto:gare.contratti@agcm.it)

Tutte le manifestazioni d'interesse che perverranno da soggetti che siano in possesso dei requisiti di ammissione saranno valutate, sotto il profilo tecnico/economico, ai fini dell'affidamento di che trattasi.

In esito alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute l'Autorità potrà avviare una negoziazione con uno o più operatori economici, tenuto conto delle condizioni tecnico-economiche indicate dai partecipanti.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui agli artt. 65 ss. del D.lgs. 36/2023. Si precisa che, considerata la natura della prestazione, la procedura di acquisizione verrà svolta mediante piattaforma MEPA.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE:**

- il permanere del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di registrazione o abilitazione al M.E.P.A.;
- assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt.94 e 95 del d.lgs. n.36/2023,
- possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
- comprovata esperienza e professionalità nel settore;
- abilitazione al bando "Servizi" del MEPA per la categoria di riferimento.

**In merito, l'Autorità si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

La manifestazione d'interesse, redatta in lingua italiana e completa dell'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari sopra specificati, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate o procuratore e contenere la presentazione dell'operatore economico e una descrizione delle modalità tecnico-organizzative per lo svolgimento del servizio, un'eventuale tempistica migliorativa delle tempistiche massime sopra previste, la quotazione dei prezzi delle singole pubblicazione nel dettaglio offerta.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata, a mezzo PEC, all'indirizzo:

[protocollo.agcm@pec.agcm.it](mailto:protocollo.agcm@pec.agcm.it).

**entro il 19 gennaio 2024**

**ore 16:00**

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: "*Servizio di grafica e impaginazione – UAGEC1615*"

La manifestazione d'interesse, completa della documentazione richiesta, dovrà essere contenuta in un **file criptato con password**, in modo tale che non possa venire aperto prima della scadenza dei termini di ricezione.

Successivamente alla scadenza del suddetto termine, **nello stesso giorno**, l'operatore economico dovrà comunicare all'Autorità, all'indirizzo PEC di cui sopra, la **password** per decriptare il file contenente il preventivo.

I campioni andranno consegnati entro lo stesso termine ed orario all'Ufficio Protocollo della Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato – Piazza G. Verdi 6/A - 00198 ROMA –(orari dell'Ufficio: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30) in un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione della denominazione dell'Impresa mittente e dell'oggetto come sopra indicato “*Servizio di grafica e impaginazione – UAGEC1615*”.

In merito farà fede esclusivamente l'ora di ricevimento della richiesta e dei campioni da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Autorità.

L'Autorità, si riserva la facoltà di prorogare i termini di pubblicazione del presente avviso, qualora il numero di candidature pervenute non sia ritenuto sufficiente.

\* \* \*

**Si precisa che la presente richiesta, finalizzata a indagine di mercato, non costituisce proposta e non vincola in alcun modo l'Autorità.**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il presente avviso per manifestazione di interesse è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità [www.agcm.it](http://www.agcm.it) – Autorità Trasparente.

Roma, 22 dicembre 2023

**Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti**

*Antonietta Messina*  
(FIRMATO DIGITALMENTE)